

## Model Handleiding Receptie voor onaangekondigde bedrijfsbezoeken van de toezichthoudende ambtenaren

### Stap 1: Ontvang de ambtenaren

- Belet de ambtenaren niet de toegang tot welke ruimte dan ook in het gebouw.
- Vertel de ambtenaren dat je de externe advocaat en de Secretaris van de Raad van Bestuur telefonisch zult oproepen.
- Verzoek de ambtenaren de komst van de externe advocaat en de Secretaris van de Raad van Bestuur af te wachten in de lobby/ontvangstruimte. De ambtenaren hebben het beleid dat zij (maximaal) 30 minuten wachten op de komst van een externe advocaat.
- Vraag een andere collega de ambtenaren te voorzien van koffie en thee.
- Betracht uiterste geheimhouding. Informeer geen andere personen, dan de personen die onderaan deze pagina staan weergegeven.

### Stap 2: Bel de interne contactpersoon

- Bel de Secretaris van de Raad van Bestuur (zie hieronder) en vertel dat de ambtenaren onaangekondigd op bezoek zijn en geef aan hoeveel ambtenaren er exact zijn.
- Verzoek de Secretaris van de Raad van Bestuur direct contact op te nemen met de externe advocaat en vervolgens direct naar de receptie te komen.
- Geef de Secretaris van de Raad van Bestuur het mobiele telefoonnummer van de externe advocaat (zie hieronder).

### Stap 3: Verzoek de ambtenaren zich te legitimeren

- Vraag om een lijst met namen van de aanwezige ambtenaren.
- Verzoek de ambtenaren zich te legitimeren.
- Controleer of alle aanwezige ambtenaren op de lijst staan en zich hebben gelegitimeerd.
- Indien de ambtenaren 'inhoudelijke vragen' gaan stellen, zeg dan: "*Ik heb onze Secretaris van de Raad van Bestuur reeds gebeld, hij/zij zal uw vragen beantwoorden*". Zorg dat niemand anders dan de Secretaris van de Raad van Bestuur de door de ambtenaren gestelde vragen beantwoordt.

### Modellschema contactpersonen en telefoonnummers

Naam	Functie	Mobiele nummer	Vast nummer
	Raad van Bestuur		
	Advocaat		
	Advocaat		